



DS STÅLKONSTRUKTION SØGER

DYGTIG OG PROAKTIV REGNSKABSASSISTENT

DS Stålkonstruktion søger en fagligt kompetent regnskabsassistent med tiltrædelse snarest muligt. Du vil indgå i et team på 8 professionelle og engagerede medarbejdere.

JOBET BESTÅR AF

Du vil spille en stor rolle i at yde god service til interne samarbejdspartnere.

Du kommer blandt andet til at arbejde med:

- › Ansvarlig for bank - herunder bankafstemninger
- › Kassefunktion herunder rejseafregninger og valuta
- › Løbende afstemninger, herunder afstemninger i forbindelse med månedsafslutning
- › Klargøring til revisor ved årsafslutning i samarbejde med økonomi funktionen i øvrigt
- › Lønbogholderi
- › Diverse ad hoc opgaver

KVALIFIKATIONER

Det er et krav, at du har erfaring fra en regnskabsafdeling og kendskab til ERP-systemer, gerne NAV. Du er rutineret bruger af Microsoft Office-pakken, især Excel.

SOM PERSON ER DU

- › Lösningorienteret, selvstændig og sikrer at aftaler og deadlines overholdes
- › Proaktiv og har en engageret tilgang til løsning af nye opgaver
- › Serviceminded, positiv og har gode samarbejdsevner
- › Struktureret og ansvarsbevidst

VI TILBYDER

Kantine-, pensions- og sundhedsordning samt et spændende og selvstændigt job i et uformelt arbejdsmiljø, hvor det gode kollegaskab og faglighed er i fokus. Du bliver en del af en virksomhed i vækst, hvor man har mulighed for at præge udviklingen og arbejdsprocesserne. Stillingen er på 37 timer ugentlig.

DIN ANSØGNING

Send venligst din ansøgning og dit CV mærket "Regnskabsassistent" til:
Regnskabschef Carsten Søndergaard cso@ds-staal.dk



DS stålkonstruktion

Samsøvej 2 · 9500 Hobro · Tel. +45 96 57 27 27 · www.ds-staal.dk